Associazione Parrocchie Maresana
Scuola dell'infanzia Ramera

CARTA SERVIZI NIDO GLI SCRICCIOLI A.S. 2026-2027

«In ogni piccolo seme abita una grande pianta»

NIDO GLI SCRICCIOLI
ANNO SCOLASTICO 2025-2026

"In ogni piccolo seme abita una grande pianta"

SOMMARIO

LA CARTA DEI SERVIZI 3

QUALI SONO I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA? 3

IL SERVIZIO NIDO 4

2.1 A CHI SI RIVOLGE 4
2.2 A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA 4
2.3 QUALI FINALITÀ PERSEGUIAMO 4
2.4 COME RAGGIUNGERE IL NIDO 5
2.5 COME ACCEDERE AL NIDO 5
2.6 COME DARE LE DIMISSIONI 5

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 6

3.1 IL PROGETTO EDUCATIVO 6
3.2 CHI LAVORA AL NIDO 7
3.3 ESPERIENZE DI AGGIORNAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE 8
3.4 GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL NIDO 8
3.5 IL CALENDARIO 9
3.6 ACCOGLIENZA E L'AMBIENTAMENTO DI NUOVI BAMBINI E PROGETTO CONTINUITA' 9
3.7 SPAZI E AMBIENTI 10
3.8 INTERVENTI DI RETE 10
3.9 GENITORI AL NIDO 10

4. I MENU' 10

5. GARANZIE DI IGIENE 11

5.1 IGIENE AMBIENTALE 11
5.2 IGIENE DEL BAMBINO 11
5.2 IGIENE DEL PERSONALE 11

6. PIANO DI MIGLIORAMENTO, CUSTOMER SATISFACTION E GESTIONE RECLAMI 11

LA CARTA DEI SERVIZI

È lo strumento, obbligatorio per legge, che abbiamo preparato per voi famiglie, per offrirvi le informazioni necessarie relative all'offerta del servizio Nido "Gli Scriccioli", utili a costruire un rapporto chiaro, trasparente e di fiducia con voi che avete scelto di iscrivere i vostri figli a questo servizio e con tutti coloro che siano interessati a conoscerlo. La carta dei servizi definisce l'impegno che il servizio si assume in termini di tempi, spazi, risorse, pensieri e progetti per promuovere la qualità del progetto ed è uno strumento indispensabile per comunicare e condividere l'esperienza di crescita dei bambini con ogni famiglia.
Il progetto del nido si inserisce all'interno di una più ampia progettualità ove ogni età possa venire vissuta "con compiutezza, distensione e rispetto per i tempi personali". Nella stessa struttura il percorso può proseguire con la sezione primavera "Le coccinelle" e successivamente con la scuola dell'infanzia Ramera, coerentemente con le linee pedagogiche del sistema integrato 0-6, così come previsto dal Ministero dell'Istruzione.
La Carta dei Servizi è redatta ai sensi del DPCM del 29/09/2020 della L.258/00

QUALI SONO I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA?

I paradigmi valoriali che sottostanno al lavoro educativo del nido "Gli scriccioli" sono coerenti a quelli dell'intera struttura della scuola della Ramera, ovvero:

Uguaglianza: è accessibile a tutti, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione riguardante la nazionalità, il sesso, l'etnia, la lingua, la religione, le opinioni politiche, la condizione economica o fragilità /disabilità dei bambini accolti, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e accoglienza.

Imparzialità: I comportamenti del personale degli asili nido nei confronti dei bambini e delle loro famiglie sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità. I criteri di accesso sono trasparenti e chiari.

Partecipazione: Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano (nel totale rispetto e alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali). Accogliamo positivamente ogni osservazione e suggerimento volto a migliorare il servizio. Ove possibile, garantiamo la partecipazione attiva a diversi momenti della vita al nido.

Efficienza ed efficacia: operiamo secondo modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti grazie a momenti di verifica periodica e a attenzioni formative permanenti.

IL SERVIZIO NIDO

2.1 A CHI SI RIVOLGE

Il nido è un servizio di significativa rilevanza educativa e sociale per le bambine e i bambini dai 6 mesi ai 24 mesi (2 anni). È un luogo di crescita che garantisce cura fisica, emotiva ed affettiva per il benessere quotidiano e che si caratterizza nello stimolare e favorire un armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini durante i primi due anni di vita, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa, in collaborazione con la famiglia.

Il nido è un luogo sociale non solo per il bambino ma per tutta la famiglia che trova negli operatori persone e professionisti attenti, sempre aperti al dialogo per co-costruire il delicato lavoro educativo e di cura, unico per ogni bambino e ogni famiglia, ma anche attenti a favorire un confronto aperto e arricchente tra genitori, permettendogli di trovare un luogo di aggregazione e conoscenza reciproca. Il nido è anche una preziosa risorsa per eventuali situazioni di svantaggio, siano esse sociali, culturali o psicofisiche.

Il nido consente ad ogni genitore iscritto di poter garantire al proprio figlio, vissuto come persona unica e portatrice di bisogni individuali da accogliere, e a sé stessi esperienze di qualità perché immerso in una cultura dell'infanzia sempre attenta, formata e aggiornata, con interlocutori non solo in ascolto, ma anche attivi e propositivi.

2.2 A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA

Il nido "Gli Scriccioli" si ispira, come la sezione primavera e la scuola dell'infanzia, alla visione del bambino e dei suoi diritti espressi nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989, ed in particolare:

- il superiore interesse del minore in ogni iniziativa e/o situazione,
- l'ascolto del bambino per le scelte che lo riguardano, coerentemente con gli strumenti comunicativi in suo possesso,
- la non discriminazione.

Obiettivo è favorire il godimento in pienezza di tutti i diritti per ogni bambino attraverso:

Uguaglianza: è accessibile a tutti, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e accoglienza.

Imparzialità: I comportamenti del personale degli asili nido nei confronti dei bambini e delle loro famiglie sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità. L'Associazione Parrocchie Maresana, attraverso procedure di trasparenza, definisce i criteri di accesso e la compartecipazione degli utenti al costo del servizio. È garantito il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

Partecipazione: Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano. È garantita la partecipazione attiva a diversi momenti della vita al nido.

Efficienza ed efficacia: il nido opera secondo modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti e che si realizzano attraverso processi di verifica e valutazione periodica.

Il nido è al servizio della famiglia.

2.3 QUALI FINALITÀ PERSEGUIAMO

Crediamo che il bambino sia, oltre che portatore di bisogni di cura, una persona curiosa, creativa, intraprendente, che si presenta nella sua unicità con un proprio sapere e delle proprie competenze oltre che con "un profondo bisogno di esplorazione personale e di attività". A questo bambino offriamo materiali e spazi su misura e un'organizzazione attenta ai ritmi della quotidianità, capace, nel contempo, di creare contesti educativi adeguati, mettendo in atto quella che viene definita una sapiente regia educativa in cui ogni bambino possa costruire il proprio percorso individuale. La cura degli ambienti (tempi, spazi, arredi, colori, suoni/rumori, materiali, …) si racconta nella definizione dei dettagli che ad un occhio superficiale potrebbero apparire inutili e che sono invece frutto di osservazioni dei bambini e delle conseguenti scelte. L'ambiente così curato offre opportunità sempre rinnovate e permette al bambino la libera scelta dell'attività a sostegno del naturale

sviluppo. Indipendenza non è solitudine però, quindi perché il bambino possa procedere nel proprio percorso di crescita è fondamentale la costruzione di una "base sicura", ovvero una relazione affettiva calda e tutelante. La ricerca della qualità nella relazione rimane al centro del lavoro dell'educatore.
Il rispetto ai tempi e ai ritmi del bambino necessita di attenzione soprattutto nei momenti routinari che, proprio perché quotidiani, costruiscono la relazione, sia emotiva che affettiva: l'accoglienza, il pranzo e le merende, l'igiene personale, il sonno. Il rispetto dell'individualità non solo del bambino ma del suo "sistema famiglia" è inoltre premessa indispensabile per poter costruire un significativo patto educativo, nel quale ogni parte gioca il proprio ruolo di corresponsabilità per il bene di tutto il sistema, perché se sta bene un bambino sta bene la sua famiglia e se sta bene la sua famiglia sta bene il bambino.

2.4 COME RAGGIUNGERE IL NIDO

Il nido Gli Scriccioli si trova in via Ramera, n 148 a Ponteranica. E' possibile avere informazioni o fissare un appuntamento telefonando al 035-571385 oppure al 3479701280 o scrivendo a maternaramera@libero.it .

2.5 COME ACCEDERE AL NIDO

ISCRIZIONI: il tempo per le iscrizioni viene pubblicizzato tramite:

- pubblicazione sul sito www.unitapastoraleponteranica.it nella sezione scuole infanzia
- striscione appeso all'esterno della struttura
- canali di stampa del territorio (notiziario parrocchiale, notiziario comunale)
- tabellone luminoso del Comune.
- what

L' open day viene organizzato per il mese di novembre per le iscrizioni di settembre. Eventuali inserimenti in corso d'anno sono previsti ma vanno concordati con la coordinatrice. Oltre gli open day, resta la disponibilità della coordinatrice di accordare con le singole famiglie interessate una visita agli spazi per eventuali iscrizioni.
COME ISCRIVERSI: per iscriversi serve compilare i moduli presenti sul sito o in cartaceo presso la struttura, corredarli dei documenti richiesti e consegnarli alla scuola.

Rette 2026/ 2027

iscrizione	settembre/luglio	marzo/luglio
	€ 200,00	€ 100,00

Retta mensile	Residenti Ponteranica	Non residenti
Tempo pieno (8.30 – 16.30)	€ 540,00	€ 600,00
Tempo parziale (4 ore)	€ 360,00	€ 410,00

Verrà data la precedenza alle iscrizioni a tempo pieno

Anticipo e posticipo		
Anticipo 7.30- 8,30	Euro 50,00 al mese	Euro 5,00 giorno
Anticipo 8.00- 8.30	Euro 25,00 al mese	Euro 3,00 giorno
Posticipo 16.30 - 17.00	Euro 25,00 al mese	Euro3,00 giorno

Nella retta è escluso il materiale igienico personale (pannolini, salviette e crema). Il pagamento della retta va effettuato entro il 10 del mese in corso.

2.6 COME DARE LE DIMISSIONI

Per le dimissioni occorre inviare comunicazione scritta alla scuola tramite raccomandata, PEC o per lettera consegnata a mano. Le mail ordinarie sono considerate valide solo a comunicazione di avvenuta lettura da parte del destinatario. Le dimissioni devono avere un preavviso di almeno 30 giorni prima della cessazione della frequenza. Per tutte le specifiche che riguardano rette, iscrizioni, liste d'attesa, ritardi nei pagamenti e riduzioni si invitano i genitori a visionare il REGOLAMENTO dell'Associazione.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 IL PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto nasce per dare una risposta concreta, coerente con le riflessioni espresse nelle linee pedagogiche del sistema integrato 0-6, così come previsto dal Ministero dell'Istruzione. Avendo già la struttura al proprio interno un servizio primavera e una scuola dell'infanzia, e alla luce dei bisogni espressi dal territorio che al momento non ha nessun asilo nido (è presente un servizio di tagesmutter che non copre le esigenze del territorio) e si appoggia su quello del comune limitrofo, ampliare l'offerta accogliendo i bambini più piccoli era un passaggio dovuto. Il progetto si inserisce quindi in una cornice più ampia già presente che è quella della scuola stessa e quella del tavolo comunale attivato dalle politiche educative del territorio e che vede riuniti tutti i soggetti che si occupano della fascia 0-6. Questo tavolo è luogo di riflessione condivisa rispetto ai bisogni dei bambini, delle famiglie, del territorio e degli educatori sia in termini di servizi che di formazione producendo offerte aperte a tutta la popolazione.

All'interno del nido le diverse figure, tutte attentamente selezionate per la loro dolcezza e competenza inerentemente il compito da svolgere, operano in équipe, integrando le diversità formative e professionali in un unico lavoro sinergico in cui il beneficiario è l'intero contesto di relazione, dal bambino ai genitori e al personale tutto. Un clima sereno e disteso, di reciproca stima nella eterogeneità delle competenze e visioni, è il primo grande e fondamentale contesto di occasione per la crescita serena e positiva.

Il personale attualmente prevede 6 educatrici (2 full time e 3 part time e 1 assistente al nido) che si alternano nei momenti della giornata e che all'occorrenza possono svolgere un tempo pieno favorendo una introduzione fluida di eventuali sostituzioni cui si aggiunge 1 ausiliaria con funzioni di supporto nell'arco della giornata.

La presenza della coordinatrice garantisce uno sguardo sempre attento ai bisogni organizzativi e strutturali, oltre che a favorire il dialogo con le famiglie per ogni necessità che dovesse emergere.

A fianco alla coordinatrice è garantita la presenza della pedagogista con ruolo di supervisore e guida sia per quanto riguarda la stesura del progetto annuale, sia per le revisioni mensili che l'osservazione dei bambini rende necessarie. La pedagogista svolge regolarmente osservazioni in struttura a fianco delle educatrici e al bisogno realizza brevi interventi di laboratorio psicomotorio da un lato per favorire la crescita armonica dei bambini e dall'altro per offrire alle educatrici occasioni di osservazione esterna, fondamentali per mantenere una visione lucida e sempre propositiva nei confronti dei bambini. La pedagogista è inoltre a disposizione dei genitori per colloqui che riguardino sia il singolo genitore sia la coppia genitoriale rispetto alla crescita e all'educazione dei figli. Al bisogno la pedagogista può affiancare le educatrici durante i colloqui previsti con i genitori.

Il progetto pedagogico è l'insieme dei valori, delle teorie di riferimento, dei pensieri, delle osservazioni, dei dialoghi con i diversi soggetti che ruotano attorno al bambino e delle azioni che si ispirano al rispetto dell'unicità del bambino e alla sua storia. Da questa molteplicità di presenze teoriche e concrete nasce una organizzazione e programmazione pensata e dettagliata ogni volta per ogni specifico bambino, per ogni specifico gruppo e per ogni specifico bambino dentro quello specifico gruppo: dalla cura quotidiana degli spazi e dei materiali all'intervento educativo. La modalità d'intervento è supportata dalla consapevolezza che i bambini hanno bisogno, per un sereno e armonico sviluppo, di stabilità, continuità, ripetitività nonché di un clima pacato e affettivamente caldo che promuove la concentrazione.

Elemento chiave di questo progetto è la Relazione con l'educatrice di riferimento. Solo a partire da una buona relazione di fiducia che costituirà "base sicura" è possibile l'attivazione di una curiosa esplorazione di spazi e proposte. L'educatrice è la persona competente nell'ascolto dei bisogni del bambino e delle famiglie, capace di osservare, comprendere e rispondere in modo adeguato alle domande implicite ed esplicite.

Il materiale proposto è pensato, scelto e disposto con cura nell'ambiente per essere a portata di mano dei bambini. Se necessario il materiale e/o la sua disposizione viene rinnovato dopo ogni osservazione, garantendo così la libertà di scelta corrispondete ai desideri e ai ritmi del bambino e del gruppo, libertà possibile solo a fronte di una pluralità di offerte, sempre calibrate sulle esigenze di crescita intuite dalle educatrici.

La relazione con le famiglie è l'elemento chiave della vita del nido, prevedendo differenti momenti di incontro e condivisione sia nel corso della giornata che durante l'anno educativo: gli incontri quotidiani al mattino e

all'uscita per le comunicazioni sulla giornata, i colloqui individuali programmati che danno modo di condividere i momenti di crescita dei loro bambini e incontri di piccolo gruppo su tematiche particolari che possono essere anche richiesti dai genitori stessi. Agli incontri descritti vanno aggiunte tutte le azioni di documentazione che le educatrici attiveranno, sia attraverso fotografie e brevi filmati che con l'esposizione di eventuali prodotti dei bambini. La documentazione potrà essere visibile all'interno della struttura o inviata, a fronte di permesso scritto, tramite gruppi whatsapp e/o e-mail.

Giornata Tipo

I Tempi della giornata:
7:300-8:30 Anticipo
8:30-9:30 Accoglienza e gioco libero
9:30-10:00 Igiene personale e spuntino
10:00-10:15 Saluto e canzoncine
10:15- 10:45 Attività
10:45-11:15 Cambio e igiene personale
11:15-12:00 Pranzo
12:00-12:45 igiene personale e gioco libero
12:45-14:45 Nanna
14:45-15:30 cambio e merenda
15:30-16:30 Uscita
16:30-17:00 Posticipo

Dalle ore 13,00 alle 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 le ore non sono finalizzate (1 educatrice:10 bambini) mentre le ore finalizzate sono comprese tra le 8,00 e le 13,00 e dalle13,30 alle 15,30 (1 educatrice :8 bambini). Si specifica che nelle ore finalizzate la presenza delle educatrici consente la realizzazione delle attività sottoindicate. Per migliorare la nostra offerta formativa sono stati individuati e allestiti due spazi: gli scricciolì diventano in alcuni momenti della settimana, "bianchi" e "lilla".

Prestazioni.

Ai bambini vengono proposte:

- Attività e giochi di manipolazione
- Esperienze, giochi e percorsi sensoriali
- Attività grafico-pittoriche
- Giochi motori
- Lettura e animazione di racconti
- Giochi simbolici
- Giochi di rilassamento
- Attività per il raggiungimento della prima autonomia
- Gioco euristico
- Uscite e passeggiate sul territorio
- Attività e giochi musicali
- Uscite in biblioteca
- Laboratori con esterni (Psicomotricità, etc.)
- Attività con materiali di riciclo

3.2 CHI LAVORA AL NIDO

La coordinatrice

È la persona di riferimento all'interno del Servizio per il personale e le famiglie. Coordina, supporta e raccoglie i bisogni delle educatrici, inoltre garantisce il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno della scuola e all'interno del sistema educativo territoriale secondo i principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

La pedagogista

La pedagogista è presente a scuola per supportare e supervisionare il lavoro pedagogico, la qualità delle osservazioni e la traduzione operativa di quanto osservato. È inoltre risorsa a disposizione delle famiglie per colloqui individuali o per formazioni di gruppo.

Le educatrici

Le educatrici in organico garantiscono il rispetto del rapporto educatore: bambino previsto dalla normativa e dai criteri di accreditamento regionali (1 educatrice ogni 8 bambini). Il personale educativo all'interno della struttura ha un ruolo centrale nella relazione con il bambino e la famiglia. Il compito delle educatrici è la stesura e l'aggiornamento del progetto pedagogico che si concretizza nella preparazione e cura dell'ambiente, nell'organizzazione attenta ai dettagli nei momenti di cura legati al benessere quotidiano: pranzo, riposo e cura del corpo. L'osservazione è lo strumento principale di ogni intervento educativo che permette di predisporre gesti, situazioni ambienti e materiali pensati per ogni singolo individuo e per il gruppo in una prospettiva di crescita e benessere. La specificità dell'educatrice di riferimento è quella di costruire gradualmente una relazione significativa allo scopo di promuovere la conquista della fiducia e un sano sviluppo affettivo del bambino.

Le ausiliarie

Parte integrante del gruppo di lavoro, presiedono principalmente alla pulizia e all'igiene di ambienti e strumenti. In generale collaborano con il personale educativo per il buon funzionamento del servizio.

La cuoca

Presente in struttura, prepara con la massima cura il cibo per i bambini secondo una tabella dietetica predisposta insieme alle educatrici e alla coordinatrice nel rispetto delle normative ATS.

3.3 ESPERIENZE DI AGGIORNAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE

La coordinatrice e le educatrici in servizio presso il nido sono in possesso di titoli di studio specifici attestanti la professionalità conseguita.

Per le specifiche finalità del servizio la Gestione garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali.

Inoltre, garantisce l'omogeneità del percorso educativo interno alla struttura. Vengono inoltre favoriti lo scambio ed occasioni di confronto con altre strutture. La Gestione assicura, qualora fosse necessaria la sostituzione del personale, la corretta continuità del servizio avvalendosi di personale adeguato all'incarico di supplenza.

Tutto il personale è tenuto agli aggiornamenti per altro previsti per legge (30 ore le educatrici e 50 ore la coordinatrice). Agli aggiornamenti obbligatori si aggiungono alcuni momenti di incontro con la pedagogista che possono essere finalizzati ad affondi formativi inerenti questioni specifiche e i momenti di osservazione diretta e partecipe possibili durante interventi di specialisti esterni eventualmente attivati o durante gli interventi della pedagogista.

3.4 GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL NIDO

Il nido garantisce l'apertura di un minimo di 205 giornate annuali da lunedì a venerdì e per un massimo di 9 ore giornaliere. Il servizio è garantito anche a luglio

Le fasce orarie sono le seguenti:

Tempo pieno	8.30-16.30
Part time	8.30-12.30

Ingresso anticipato 7.30-8.30
Uscita posticipata 16.30-17.00

La tabella rette viene aggiornata annualmente e contiene la specifica di tutti i costi del servizio. Il servizio part time è previsto ma verrà data la precedenza ai bambini che richiederanno la frequenza di tempo pieno.

3.5 IL CALENDARIO

Il calendario di apertura, in accordo con il calendario della scuola dell'infanzia e dell'Istituto Comprensivo viene aggiornato annualmente e messo a disposizione dei genitori. I calendari, secondo le date specificate ogni anno e con le variazioni di eventuali ponti, terranno presenti le seguenti chiusure indicative:

- 2 settembre, apertura del servizio e inizio della fase di inserimento secondo il calendario concordato
- 1 novembre
- 7 e 8 dicembre Festa dell'Immacolata
- dal 23 dicembre al 06 gennaio 2027 vacanze natalizie
- 8 e 9 febbraio per carnevale,
- festività pasquali dal 25 marzo al 30 marzo
- 25 aprile, Festa di Liberazione
- 1 maggio e ponte Festa dei Lavoratori
- 2 giugno festa della Repubblica
- 25 giugno termine attività Scuola dell'infanzia
- 23 luglio dalle 12.15 alle 12.30 termine servizio nido

Sono garantite 210 giornate di apertura annuale

3.6 ACCOGLIENZA E L'AMBIENTAMENTO DI NUOVI BAMBINI E PROGETTO CONTINUITA'

Per favorire la conoscenza del progetto pedagogico, della prassi e del calendario degli ambientamenti, il servizio organizza un incontro di gruppo con le famiglie, propedeutico all'ingresso del bambino. Il servizio prevede, al fine di favorire la conoscenza reciproca delle figure adulte e una raccolta di prime informazioni relative al bambino un colloquio con la singola famiglia e l'educatrice di riferimento del bambino.
L'ambientamento verrà realizzato con la presenza di un genitore o di una persona che il bambino conosce e si svilupperà partendo da una iniziale presenza della figura familiare/persona di fiducia al nido per tutto il periodo di presenza del bambino per andare scemando indicativamente secondo la previsione concordata ma passibile di variazioni a fronte della capacità di adattamento del singolo bambino e dei suoi specifici bisogni di tempo. Quindi la gradualità dei tempi di permanenza del familiare/persona di fiducia possono modificarsi in relazione ai bisogni e al benessere del bambino e della famiglia. Questo tempo di permanenza e di distacco dal familiare/persona di fiducia che accompagna il bambino è concordato con lo stesso sulla base dell'osservazione del bambino.
Particolare attenzione è riservata dalla Scuola al passaggio dei bambini dal nido alla sezione primavera sia di Ramera che del plesso di S. Pantaleone al fine di garantire un percorso formativo unitario, caratterizzato da sequenzialità e intenzionalità educativa; la continuità del processo formativo è vista quale condizione essenziale affinché si possa garantire a tutti i bambini e le bambine il proseguimento del cammino conoscitivo intrapreso, pertanto nella stagione primaverile le educatrici del nido programmano insieme alle colleghe delle sezioni primavera il progetto continuità che comprende:

1. Passaggio di consegna su ogni singolo bambino con scheda di osservazione allegata
2. Momenti di raccordo/incontro tra bambini del nido e bambini delle sezioni primavera
3. Incontri dedicati di tutto il personale del nido (educatrici e coordinatrici) con le famiglie per presentare il progetto continuità e i passaggi dovuti.

3.7 SPAZI E AMBIENTI

Il nido è autorizzato come metrature ad accogliere fino a 27 bambini ma per scelta accoglie fino a 24 iscrizioni per motivi di organizzazione e qualità di offerta.
Gli spazi esclusivi dedicati al nido sono le stanze al piano terra, a cui si accede tramite corridoio che serve anche il locale cucina e i bagni del nido.
Sono inoltre disponibili spazi esterni: il giardino di fronte alla stanza, diviso in due parti dal vialetto di ingresso è ad uso del nido. Sul retro della struttura è invece presente un'area con pavimentazione anti-trauma e erba sintetica provvista di attrezzature per giochi motori.
Gli spazi appartengono ad una struttura che ospita una sezione primavera e una scuola dell'infanzia.

3.8 INTERVENTI DI RETE

Il nido partecipa, con la presenza della coordinatrice al tavolo infanzia del Comune di Ponteranica cui afferiscono tutti i servizi della fascia 0-6 presenti del territorio di Ponteranica.
La scuola è inoltre in rete con l'altra scuola dell'infanzia San Pantaleone del territorio attraverso l'Associazione che le coordina con la quale vengono condivise le linee pedagogiche e concordati gli indirizzi progettuali oltre che eventuali interventi formativi. Entrambe le scuole sono in rete con l'Istituto Comprensivo di Sorisole.
Essendo un'Associazione a sfondo religioso a gestire la struttura, è inoltre attiva una rete con le realtà di volontariato presenti sul territorio che provengono dalle parrocchie, rendendo il servizio parte integrante della comunità.

3.9 GENITORI AL NIDO

Al fine di promuovere la partecipazione dei genitori il nido prevede:

- il libero accesso all'entrata del nido, quotidianamente in accoglienza e al riaffido dei bambini,
- colloqui individuali programmati affinché i genitori conoscano e condividano i momenti di crescita dei loro figli, oltre che per arricchire lo sguardo sul bambino sia delle educatrici che dei genitori
- incontri di gruppo
- Incontri di aggregazione (incontro presentazione del nido; serate a tema, etc.)
- una giornata di apertura del servizio alla cittadinanza (open day)

4. I MENU'

I pasti vengono preparati ogni giorno dalla cuoca presente in struttura secondo i menù semestrali predisposti secondo le linee guida AST e in accordo con le esigenze evidenziati dalla coordinatrice, dalle educatrici e dai genitori osservando i bambini.
La tabella con i menù viene consegnata alle famiglie e prevede un menù estivo indicativamente da aprile fino alla fine di ottobre e un menù invernale per i restanti mesi. Ogni menù è organizzato in quattro settimane che si ripetono e ogni settimana è organizzata avendo un elemento nutrizionale di riferimento diverso per ogni giorno: pesce, uova, legumi, formaggio, carne. Le quantità sono anch'esse definite da ATS. Il menù non prevedendo fritti e affettati, è leggero e digeribile, non richiede quindi indicazioni di pranzi in bianco per esigenze di salute. Ogni variazione al menù per richieste individuali è possibile solo dietro presentazione di ricetta medica. Sono ammesse variazioni per motivi etici e religiosi che vanno comunicate all'atto dell'iscrizione.
Per i più piccini (dai 6 ai 12 mesi) è previsto il menù pappe completamente privo di sale.
Per i genitori che lo desiderano fino ad un anno del loro bambino, è attivo il menù autosvezzamento anch'esso completamente privo di sale.
La tabella dei menu è presente sul sito www.unitapastoraleponteranica.it -> scuole infanzia

Per informazioni sui menù e le indicazioni di ATS è possibile visitare la sezione del sito ATS dedicato all'indirizzo: https://www.ats-bg.it/ristorazione-scolastica-tabelle-dietetiche

5. GARANZIE DI IGIENE

5.1 IGIENE AMBIENTALE

L'igiene ambientale è sempre fondamentale, ma lo è ancor più con bambini che vivono soprattutto lo spazio a terra richiedendo quindi una attenzione specifica aggiuntiva. Garantiamo quindi:

- pulizia quotidiana della struttura, svolta in più momenti della giornata,
- lavaggio manutenzione del materiale di giochi e arredi,
- controlli periodici fatti dall'ASL,
- prevenzione igienico – sanitaria,
- bagno predisposto per la pulizia personale del bambino, arredato con fasciatoio, vaschetta con doccetta e lavandino a misura di bambino.

5.2 IGIENE DEL BAMBINO

Il bambino viene tenuto pulito e curato con attenzione. I materiali, pannolini, creme specifiche, salviettine umidificate e corredo lettino vengono forniti dai genitori.
Il nido fornisce i fazzoletti.
Per garantire la buona salute a tutto il gruppo e la necessaria immediata cura in caso di bisogno, l'educatore, considerando la fascia protetta di cui si parla, segnala tempestivamente alla famiglia lo stato di salute del bambino in caso di malattia o disagio.

5.2 IGIENE DEL PERSONALE

Il personale ha in dotazione calzature e abbigliamento dedicati al nido e utilizza guanti monouso per il cambio del bambino.
In caso di malattia il personale viene sostituito prontamente.

6. PIANO DI MIGLIORAMENTO, CUSTOMER SATISFACTION E GESTIONE RECLAMI

Il piano di miglioramento per l'anno scolastico 2025/2026 prevede:

1. Azioni di continuità verso e con i servizi presenti nel territorio di Ponteranica e che afferiscono al Polo Infanzia. In particolare, la coordinatrice del nido, accorda e progetta gli accessi al servizio "Adesso mamma", "Primi passi" luoghi in cui sono presenti le mamme con i bimbi. Nel primo servizio i bambini hanno da 0 a 9 mesi e nel secondo i bambini hanno da 15 a 36 mesi.
2. Azioni di miglioramento in itinere degli spazi educativi a disposizione dei bambini in base all'osservazione delle educatrici e per rispondere in modo più accogliente alle esigenze dei minori accolti.
3. Progettazione e realizzazione di un laboratorio sensoriale/musicale per tutti i bambini del Nido.

Il nido, oltre a garantire una quotidiana presenza per eventuali segnalazioni, problematiche e domande avanzate dalle famiglie, predispone:

1) Un protocollo di Customer Satisfaction, attraverso la distribuzione, la compilazione una volta all'anno, in assoluta forma anonima, dei questionari e l'analisi per eventuali aggiustamenti al fine di migliorare sempre la qualità del servizio offerto.
2) La presenza perenne di un contenitore, predisposto per la raccolta del modulo "reclami ed encomi".

Per l'Associazione, al di là dei vincoli normativi, è una risorsa avere un costante rimando delle famiglie. Ciò da la possibilità al team educativo di offrire un servizio di qualità.